



地址:64002 雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號  
 E-mail:cdx@yuntech.edu.tw  
 TEL:05-5342601#2481  
 FAX:05-5343680

## 校內委託服務設計申請單

<b>辦法說明</b>	一、各單位請於完稿需求日回推至少 2 星期前填具申請單，一張申請單以一個專案設計項目為限，經單位主管核可後依申請單受理日期排定初稿、修改、結案日期。請盡早送出並預留印刷時間至少 7 個工作天。			
	二、行政人員確認委託單位交付之文案資料、格式及圖片解析度是否符合設計規範。書籍、單頁文宣、卡片等品項編輯規範說明請至設計研究中心網站下載參考。			
	三、設計完稿時將以 e-mail 校稿確認，如欲查詢進度，請來電洽詢 05-5342601#2481。			
	四、考量中心得以維持收支平衡，每一校內委託案至少按其設計經費總額之 5% 提列為業務費用。若遇委託設計期程低於 2 個星期者，將額外酌收設計經費總額之 5% 為協調處理費。			
<b>申請單位</b>	專案名稱			
	內容說明			
	申請單位		申請人	
	電話		E-mail	
	附件 <input type="checkbox"/> 文字 <input type="checkbox"/> 圖片_____張 <input type="checkbox"/> 頁數_____頁 <input type="checkbox"/> 尺寸_____		需求形式 <input type="checkbox"/> 平面設計 <input type="checkbox"/> 影音設計 <input type="checkbox"/> 書籍設計 <input type="checkbox"/> _____	
	預算金額		<input type="checkbox"/> 工讀費:單價_____時數_____ <input type="checkbox"/> 業務費_____元整 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	預算總金額		\$_____元	
	申請日期		期望交件日	
資料確認交付		<input type="checkbox"/> 稿件資料已完成 <input type="checkbox"/> 稿件資料未完成，申請日兩天內完成		
		承辦人 單位主管		
<b>承辦單位</b>	單位/教師		電話	
	教師建議金額		<input type="checkbox"/> 工讀費:單價_____時數_____ <input type="checkbox"/> 業務費_____元整 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	建議總金額		\$_____元	
	決議總金額		\$_____元	
	學生		電話	
	受理情形		<input type="checkbox"/> 受理 <input type="checkbox"/> 不受理 資料確認日期	
	初稿日期		承辦人 單位主管	
	完稿日期			
交件日期				